

Додаток  
до рішення 47 сесії 7 скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 18 червня 2020 року № 2610-47/VII

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про надання платних послуг**  
**Комунальним закладом**  
**«Молодіжний центр «Смарт»**  
**Слобожанської селищної ради**

## **1. Загальні положення.**

1.1. Положення про надання платних послуг здійснюються відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування України», Положення «Про комунальний заклад Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради.

1.2. Надання платних послуг не є основною діяльністю КЗ «МЦ «Смарт» ССР та здійснюється в робочий час без зниження об'єму та якості їх основної діяльності – безкоштовного обслуговування у сфері вирішення питань соціального становлення та розвитку молоді Слобожанської громади

1.3. Головною метою введення платних послуг в практику роботи закладу є підвищення рівня надання послуг, вдосконалення організаційно-господарського механізму діяльності КЗ «МЦ «Смарт» ССР.

1.4. На підставі відповідних нормативних актів виконавчого комітету Слобожанської селищної ради розробляється Перелік платних послуг, що можуть надаватися закладом та Прейскурант платних послуг, що підтверджується калькуляціями вартості по окремим видам послуг. Відповідні Переліки і Прейскуранти, а також зміни до них, затверджуються на сесії Слобожанської селищної ради.

1.5. КЗ «МЦ «Смарт» ССР зобов'язаний:

- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;
- оприлюднювати інформацію про вартість послуг, яка діє на дату надання послуги, із застосуванням інформаційних засобів (реклама, інформаційна дошка, веб-сайт закладу тощо).

1.6. Платні послуги надаються КЗ «МЦ «Смарт» ССР:

- за письмовою заявою замовника, в якій зазначаються строк надання платної послуги, вид платної послуги згідно з затвердженням на сесії Переліком, а також: для фізичних осіб – прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання; для юридичних осіб – найменування юридичної особи та її місцезнаходження;
- відповідно до договору, розрахункового документа (касовий чек, товарний чек, квитанк, талон, квитанція тощо), що засвідчує вартість понесених у зв'язку з наданням платної послуги витрат;
- за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

У разі якщо відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі зазначаються всі суми та строки сплати.

Оплата послуг може здійснюватися в безготівковій формі шляхом попередньої оплати через банк або відділення поштового зв'язку. Підтвердженням оплати послуг є платіжний документ (квитанція, платіжне доручення) з відміткою банку.

КЗ «МЦ «Смарт» ССР веде облік наданих платних послуг.

Повернення коштів за ненадані платні послуги здійснюється КЗ «МЦ «Смарт» ССР за письмовою заявою замовника на підставі пред'явленого ним платіжного документа (квитанція, платіжне доручення тощо).

1.7. Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються на:

- спеціальні реєстраційні рахунки, призначені для зарахування до спеціального фонду відповідних бюджетів власних надходжень бюджетних установ, відкриті в органах Казначейства КЗ «МЦ «Смарт» ССР, які є розпорядниками коштів

місцевого бюджету, та використовуються відповідно до бюджетного законодавства;

- рахунки, відкриті в установах банків та/або в органах Казначейства, та використовуються для виконання цілей, передбачених положенням КЗ «МЦ «Смарт» ССР.

1.8. Матеріальні цінності, майно закладу, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать закладу на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених положенням.

## **2. Організація роботи з надання платних послуг.**

2.1. Щодо введення платних послуг керівник закладу має право, згідно діючим нормативним актам, на розробку та подання на затвердження сесією Слобожанської селищної ради:

- переліку платних послуг, які можуть надаватися закладом;
- прейскурант цін на платні послуги;
- кошторис видатків коштів, отриманих від платних послуг.

2.2. Вартість платних послуг розглядається та затверджується на засіданні Слобожанської селищної ради.

2.3. При зміні тарифів на комунальні послуги та підвищенні заробітної плати працівників та ін., ціни на платні послуги можуть переглядатися.

2.4. Надання платних послуг оформляється шляхом укладення договору між Комунальним закладом «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради, юридичними чи фізичними особами і підтверджується актом виконаних робіт.

2.5. Працівники КЗ «МЦ «Смарт» ССР, які беруть участь в процесі надання платних послуг, несуть матеріальну та дисциплінарну відповідальність за звітність про отримані кошти, відповідно до чинного законодавства.

## **3. Визначення вартості платних послуг.**

3.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу.

КЗ «МЦ «Смарт» ССР самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв'язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності закладу.

Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються закладом, і складається з витрат, безпосередньо пов'язаних з їх наданням.

3.2. Складовими вартості платної послуги є:

- витрати на оплату праці працівників, які безпосередньо надають послуги;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

Вартість платної послуги розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат, включно зі сплатою податків, зборів (обов'язкових платежів) відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат.

Перелік статей калькуляції і склад витрат, що входять до таких калькуляційних статей, заклад встановлює самостійно та визначає їх в наказі про облікову політику закладу.

Розмір плати за той чи інший вид платної послуги визначається, виходячи з розрахунку витрат, пов'язаних з її наданням.

3.3. Витрати на оплату праці обраховуються за фактично відпрацьований час (виконаний обсяг роботи) відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку умов оплати праці працівників КЗ «МЦ «Смарт» ССР.

До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, включаються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату праці можуть враховуватись виплати, що мають заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами.

При формуванні витрат на оплату праці враховуються розміри витрат на оплату праці працівників, які не перебувають у штаті, але залучені до надання платної послуги.

Оплата праці працівників, які залучені до надання платної послуги і не перебувають у штаті, здійснюється на підставі договорів цивільно-правового характеру в тих самих розмірах і за тими самими умовами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

У разі залучення до надання платних послуг видатних вітчизняних та іноземних фахівців оплата їхньої праці здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру.

Оплата праці працівників, залучених відповідно до цивільно-правових договорів до виконання платних послуг, проводиться за фактично виконаний обсяг робіт та період їх виконання, визначений в акті виконаних робіт, згідно з чинним законодавством.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються, виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт, відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

За відсутності затверджених норм зазначені показники визначаються розрахунково. Ці показники затверджуються наказом керівника КЗ «МЦ «Смарт» ССР.

Кількість працівників, які залучаються до надання платної послуги, визначається, виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання кожної конкретної платної послуги замовникам, у тому числі функцій із забезпечення діяльності закладу в цілому, виконуваних працівниками автотранспортних підрозділів, планових та бухгалтерських служб тощо. Для цього можуть використовуватись затверджені у встановленому порядку штатні нормативи, встановлені для установ та закладів, що функціонують у відповідній сфері діяльності (громадське харчування, побутове обслуговування, туризм, будівництво, транспорт тощо), або штатні розписи закладу, затверджені установою вищого рівня у встановленому законодавством порядку.

3.4. Нарахування на оплату праці єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється у розмірах, передбачених чинним законодавством.

3.5. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг, належать: матеріальні витрати, що здійснюються при наданні платних послуг замовникам, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланків та іншої документації, що використовуються при наданні платної послуги, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв; спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, харчування у випадках, передбачених законодавством, проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування необоротних матеріальних активів, що використовуються для надання послуг; витрати на службові відрядження, пов'язані з наданням платних послуг; оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації.

Витрати на оплату послуг сторонніх юридичних та фізичних осіб, що залучаються закладом для надання замовникам послуг на належному рівні, включають оплату виконання обов'язкових послуг (робіт), які не можуть бути надані (виконані) працівниками закладу і можуть бути надані (виконані) фахівцями інших суб'єктів господарювання.

Це, зокрема, оплата банківських послуг (у тому числі за готівкове обслуговування), послуг з охорони, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, юридичних та інформаційних послуг, послуг з оренди, гарантійного та післягарантійного обслуговування, поточного ремонту, що здійснюються залученими юридичними особами, установлення та подальшого супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), послуг інтернет-провайдерів та інших видів послуг, що надаються сторонніми особами для забезпечення виконання статутних завдань.

До витрат також включаються відрахування, які обчислюються від загального розміру витрат на оплату праці і які не включаються до нарахувань на оплату праці, плата за отримання ліцензій, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання замовникам того чи іншого виду платних послуг, витрати на обов'язковий медичний огляд працівників (у випадках, передбачених законодавством), заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища.

Вартість витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються на основі встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати, строку надання тієї чи іншої платної послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається, виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної послуги, що склались у закладі за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

3.6. До капітальних витрат на придбання (створення) необоротних активів включаються витрати на забезпечення надання закладом платних послуг, а саме:

- придбання або створення основних засобів, зокрема виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд;
- ремонт, та реставрація приміщень, будівель, споруд, що використовуються закладом (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);
- придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків у межах вартості платної послуги, встановленої відповідно до цього Положення, з урахуванням пунктів цього розділу.

#### **4. Планування та використання доходів від надання платних послуг.**

4.1. Планування витрат закладу за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється окремо за кожним видом послуг відповідно до Переліку, Бюджетного кодексу України, відповідних постанов Кабінету Міністрів України з питань складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, нормативно-правових актів з питань складання, затвердження та виконання фінансових планів.

#### **5. Здійснення обліку та контролю**

5.1. Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

5.2. Керівник КЗ «МЦ «Смарт» ССР, який надає платні послуги юридичним і фізичним особам, забезпечує правильність застосування цін, розмірів плати за надання послуг згідно із чинним законодавством.

5.3. Контроль за наданням послуг на платній основі, цільовим використанням коштів здійснюють у межах своєї компетенції органи, на які згідно із чинним законодавством покладено такі функції.

5.4. Облік коштів, отриманих за надані платні послуги, здійснюється в розрізі видів наданих послуг, виконаних робіт відповідно до законодавства.

5.5. Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг, КЗ «МЦ «Смарт» ССР складає та подає відповідно до чинного законодавства.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.Лагода